



Л.И. Труфанова

Приказ № 21 от « 21 » ноября 20 17 г.

**Кодекс этики
и служебного поведения работников
Муниципального казенного учреждения
«Ремонтно-обслуживающая служба»**

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения «Ремонтно-обслуживающая служба» (далее учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах российского общества и государства.
2. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.
3. Лицо, поступающее на работу в учреждение, обязано ознакомиться с положением настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый работник учреждения обязан принимать все меры по соблюдению Положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудником своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а так же на осуществление самоконтроля работниками учреждения.
7. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.
8. Деятельность учреждения и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:
 - законность;
 - профессионализм;
 - независимость;
 - добросовестность;
 - конфиденциальность;
 - информационная открытость учреждения;
 - эффективный внутренний контроль;
 - справедливость;
 - ответственность
 - объективность
 - доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.
9. Работники учреждения призваны:
 - 1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдать все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализация возложенных на него задач;

- 2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;
 - 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения и должностных обязанностей;
 - 4) не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых интересов), препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - 6) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - 7) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а так же в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;
 - 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - 9) воздерживаться от поведения, которое могла бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
 - 10) принимать предусмотрительные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - 11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных служащих) и граждан при решении вопросов личного характера;
 - 12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, учреждения, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;
 - 13) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - 14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а оказывать содействие в получении достоверной информации установленном порядке;
 - 15) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единиц) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации) за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
 - 16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
 - 17) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
10. Работники учреждения обязаны:
- 1) Поддерживать порядок на рабочем месте;
 - 2) Уведомлять работодателя (его представителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) В случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так

- же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4) Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.
11. Работники учреждения не имеют права:
- 1) Злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
 - 2) Во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допустимые деловым этикетом.
12. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
13. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:
- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
14. Работникам учреждения, наделенным работниками организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники учреждения не допускали коррупционно-опасное поведение, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
15. Во время исполнения должностных обязанностей работники учреждения воздерживаются от:
- 1) любого вида высказывания и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических и религиозных предпочтений;
 - 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
 - 4) курение вне отведенных для этого мест в учреждении.
16. Работники учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами в коллективе.
17. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
18. Соблюдение работником учреждения положения Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарного взыскания, а так же при оценке эффективности его деятельности.
19. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.
20. Работники учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
21. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник учреждения должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо руководителю учреждения, либо к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции в учреждении.